

# STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STROJNICKÁ VSETÍN



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád nabývá účinnosti:

od 01. 09. 2020

Projednáno v pedagogické radě - Usnesení č. 01/8/2020

dne 24. 8. 2020

Schváleno ve školské radě - Usnesení č. 06/8/2020

dne 25. 8. 2020

## D) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Tato část školní řádu ustanovuje pravidla pro chování žáků školy, stanoví nejdůležitější práva žáků a jejich povinnosti. V některých ustanoveních se dotýká i práv a povinností rodičů. Je v souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb., ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů. Dále pak zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

### OBSAH:

- A) PRÁVA ŽÁKŮ
- B) POVINNOSTI ŽÁKŮ
- C) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- D) POVINNOSTI SLUŽBY
- E) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI
- F) VZTAH ŠKOLY A RODINY

### A) PRÁVA ŽÁKŮ

#### **Každý žák má právo:**

- 1) na vzdělávání a školské služby, na užívání zařízení školy, materiálně technického vybavení a všech vzdělávacích opor zpracovaných v elektronické podobě žákům dostupných v informačním systému školy v souvislosti s výukou a zájmovou činností školou organizovaných;
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na další informace, zejména takové, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj a jeho profesní orientaci;
- 3) na informace související s ochranou před všemi vlivy, které poškozují jeho vývoj a nevhodně ovlivňují jeho morálku, postoje a hodnoty a na aktivity cíleně směřované k prokazatelně efektivní specifické primární a sekundární prevenci v oblasti sociálně patologických jevů;
- 4) na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím, která se ho bezprostředně dotýkají, přičemž pozornost bude věnována věku a stupni vývoje žáka, aniž by porušoval práva jiných. Stanoviska a vyjádření žáka ke školnímu dění budou pomáhat hledat pozitivní změny, případní kritika bude vždy konstruktivní, nebude drzá, urážlivá a nebude odporovat zásadám slušnosti a dobrého soužití;
- 5) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, či případně ocitne-li v osobních nesnázích;
- 6) na spravedlivé hodnocení svého chování i studijních výsledků, včetně zdůvodnění tohoto hodnocení;
- 7) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu přesto, že byl pozorný, nebo když potřebuje doplnit své znalosti v souvislosti s omluvenou nepřítomností ve škole, především na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. při zdravotním postižení, dlouhodobé nemoci, při mimořádných schopnostech, výjimečném talentu apod.);
- 8) na ochranu svého osobního vlastnictví, pokud je uloženo v uzamčené šatnové skříni, v uzamčené šatně nebo na místě k tomu určeném;
- 9) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit, dále pak volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.

## B) POVINNOSTI ŽÁKŮ

### **Každý žák je povinen:**

- 1) řádně se účastnit teoretického a praktického vyučování podle stanoveného rozvrhu, harmonogramu odborné praxe a řádně se vzdělávat;
- 2) dodržovat školní řád, případně vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, dbát na bezpečnost svou i ostatních spolužáků a zaměstnanců školy;
- 3) připravovat se na vyučování, zodpovědně přistupovat k plnění všech povinností a pedagogickým pracovníkem zadaných úkolů a mít učební pomůcky, které vyučující požaduje;
- 4) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s dalšími ustanoveními tohoto školního řádu;
- 5) ve škole i na všech akcích pořádaných školou respektovat všechny pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, které jsou vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 6) dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí, dodržovat základní zásady hygieny, být slušně, vhodně a čistě oblečen, při vstupu do školy se v prostoru šaten přezout do vzdušné obuvi, uklidit svou obuv, případně svršky, do přidělené šatní skříňky;
- 7) při odchodu ze třídy upravit své pracovní místo, odstranit nečistoty a v případě, že je v učebně dle rozvrhu poslední vyučovací hodina, zvednout židli;
- 8) oznamovat škole údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, údaje týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, včetně údajů o druhu postižení, popřípadě informaci o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a další údaje, které jsou podstatné pro jeho bezpečnost, a změny v těchto údajích (v případě nezletilého žáka tak koná zákonný zástupce);
- 9) mít vhodnou obuv a oděv do hodin TV, v hodinách praktického vyučování eventuálně odborné praxe používat pracovní oděv, obuv a ochranné pomůcky dle pokynů vyučujících;
- 10) při veškerých činnostech organizovaných školou dodržovat pravidla slušného chování;
- 11) nálezy, ztráty případně poškození věcí, jichž se stane svědkem, hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy, případně jinému zaměstnanci školy;
- 12) respektovat právo na ochranu osobního vlastnictví, chránit majetek školy i svých spolužáků a uhradit škody, které úmyslně nebo hrubou nedbalostí způsobil;
- 13) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na svém zdraví, i ostatních.

### **Žákům je zakázáno:**

- 1) účastnit se výchovně vzdělávacího procesu a všech školních aktivit pod vlivem alkoholických nápojů a jiných návykových a zdraví škodlivých látek a vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (např. zbraně, omamné látky a alkohol) do budovy školy;
- 2) napadat hrubě slovně a úmyslně fyzicky pedagogické i nepedagogické pracovníky školy a spolužáky;
- 3) využívat prostředky informační a komunikační technologie k aktivitám, jejichž cílem je ublížit, urazit, zesměšnit, vyhrožovat, obtěžovat a jinak ponižovat jinou osobu jako např.:
  - a) zaslání výhrůžných a krutých emailů a SMS zpráv, výhrůžné telefonáty nebo obtěžování přes chat
  - b) vytváření webových stránek, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově či jiným způsobem) jinou osobu uráží a zesměšňují
  - c) posílání obrázků, fotografií a video nahrávek spolužákům online – kde je osoba zesměšňována a karikována
  - d) vyvěšením pornografických fotografií a tváří oběti na internetu
  - e) zneužití hesla a identifikačních údajů oběti k zaslání vulgárních a obtěžujících zpráv, fotografií a videa ostatním jménem oběti
  - f) fotografování, nahrávání oběti, kdy jsou pořízené záběry posílány ostatním spolužákům;(prohřešky proti odstavcům 1), 2), a 3) budou považovány za závažné porušení povinností, vyplývajících ze školského zákona a školního řádu a mohou být potrestány až okamžitým vyloučením ze školy;
- 4) kouřit a požívat alkoholické nápoje ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí;
- 5) používat soukromá motorová vozidla při akcích souvisejících se zabezpečením výchovně vzdělávacího procesu;
- 6) používat mobilní telefony a jiné informačně komunikační technologie pro účely nesouvisející s výchovně vzdělávacím procesem; v případě, že se tak stane a bude ohrožen bezpečný a řádný průběh vzdělávání, bude žáků tato technika vyučujícím odebrána a vrácena na konci vyučovací hodiny;
- 7) vstupovat do sborovny, do kabinetů a jiných místností, které slouží zaměstnancům školy bez jejich vědomí či pokynů;
- 8) vyklánět se z oken ve všech objektech školy;
- 9) organizovat činnost některé politické strany nebo hnutí, případně ji propagovat, či působit reklamou nebo prodávat výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí;
- 10) nosit věci, které nejsou pro školní výuku potřebné a nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a zaměstnanců školy, či nevhodně narušovat výchovně vzdělávací proces.

### C) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Ustanovení tohoto oddílu vycházejí z provozního řádu školy, školní jídelny, domova mládeže a dílen praktického vyučování.

- 1) Vstup do hlavní budovy školy je žákům umožněn prostřednictvím čipové karty v době od 6:45 do 16:30 hod. Ostatním návštěvníkům školy jsou služby poskytovány v době od 7:00 do 15:30 hod. s výjimkou předem domluvených schůzek se zaměstnanci školy a schůzek se zákonnými zástupci žáků pořádaných školou. Vstup návštěvníkům školy bude umožněn prostřednictvím zvonku, který je umístěn na vstupu do hlavní budovy školy a také na vstupu ze strany parkoviště školy.
- 2) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího. První vyučovací hodina začíná v 7:55 hod. V případě některých dělených hodin je vyučování z provozních důvodů zahájeno již v 7:05 hod. dle řádného rozvrhu hodin. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

|              |               |
|--------------|---------------|
| 0. hodina    | 7:05 – 7:50   |
| 1. hodina    | 7:55 – 8:40   |
| 2. hodina    | 8:45 – 9:30   |
| 3. hodina    | 9:50 – 10:35  |
| 4. hodina    | 10:40 – 11:25 |
| 5-I. hodina  | 11:30 – 12:15 |
| 5-II. hodina | 12:00 – 12:45 |
| 6-I. hodina  | 12:20 – 13:05 |
| 6-II. hodina | 12:50 – 13:35 |
| 7. hodina    | 13:40 – 14:25 |
| 8. hodina    | 14:30 – 15:15 |
| 9. hodina    | 15:20 – 16:05 |
- 3) Výuka končí obvykle nejpozději v 14:25 hod., pro některé dělené hodiny výuka končí v 15:15 hod., v ojedinělých případech z provozních důvodů v 16:05 hod. Vždy je rozvrh sestaven tak, aby byly dodrženy legislativní požadavky na hygienu vyučovacího procesu.
- 4) Dohled nad žáky začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
- 5) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 6) Výuka v rámci praktického vyučování je realizována v tříhodinovém bloku bez přestávek a výuka v laboratořích ve dvouhodinovém bloku bez přestávek.
- 7) Velká přestávka v délce 20 minut je v rámci teoretického vyučování zařazena po druhé vyučovací hodině, ostatní přestávky jsou pětiminutové.
- 8) Přestávka pro oběd je z důvodu kapacity jídelny zařazována v rámci rozvrhu po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině.
- 9) Do odborných učeben (jazyková, počítačová apod.) mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího, jeho příchodu vyčkají před učebnou.
- 10) Po skončení vyučování v dané učebně uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli a služba (stanovená třídním učitelem) smaže řádně tabuli. Poslední ze třídy odchází vždy vyučující.
- 11) Pokud v souvislosti s organizací výuky žáci přecházejí na jiná místa, kde je výuka realizována, dbají o svoji osobní bezpečnost. Pokud vstupují do silničního provozu, vozovku přecházejí výhradně na přechodech k tomu určených.
- 12) Pokud žák v průběhu vyučování potřebuje lékařské ošetření, do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů ho doprovodí zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovně právním vztahu ke škole. Třídní učitel o dané skutečnosti informuje neprodleně rodiče nebo zákonné zástupce žáka.
- 13) Službu pro případné odložení cenných věcí nebo peněz zajišťuje sekretariát školy.
- 14) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity). Pokud se žák těchto aktivit účastní, má vždy nárok na zvýhodněné stravování.
- 15) Výuka předmětů s využitím informačně komunikačních technologií je prováděna v učebnách k tomu uzpůsobených. Učebny jsou vybaveny ergonomicky vyhovujícím nábytkem, zobrazovací jednotky jsou výškově nastavitelné a umožňují posunutí a naklonění dle požadavků.
- 16) Je-li žák uvolněn z vyučování v některém předmětu, zůstává pod dohledem vyučujícího daného předmětu dle řádného rozvrhu hodin.
- 17) Umístění lékárníček – prostředků první pomoci: hlavní budova – kabinet tělesné výchovy a sportu, hlavní budova – vrátnice (školník), dílny – svařovna, kuchyně – varna, domov mládeže – kuchyňka 1. NP.
- 18) Kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole: sekretariát školy – telefon 571 428 910, 739 054 522, vychovatelna Domova mládeže – telefon 571 428 935
- 19) Při vzniku úrazu ve výuce žák bezprostředně informuje vyučujícího o úrazu, vyučující zajistí

- bezprostřední ošetření úrazu, dle závažnosti úrazu rozhodne o dalším postupu.
- 20) Při vzniku úrazu v prostorách školy o přestávce či mimo výuku žák bezprostředně informuje nejbližšího pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy, případně úraz nahlásí na sekretariát školy. O každém školním úrazu je sepsán záznam.
  - 21) V případě zvýšeného výskytu infekčního onemocnění jsou dle povahy situace aplikována níže uvedená pravidla: zintenzívnění úklidu - dezinfekce povrchů. Dodržování zásady tzv. respirační hygieny – kýchat, smrkat a kašlat do papírových kapesníků, ty posléze vyhodit a umýt si ruce. Časté, krátké a intenzivní větrání otevřenými okny. Dodržování zásad zdravé výživy pestré na vitamíny, včetně pitného režimu. Žáci s náhlými příznaky akutní respirační infekce se neúčastní společných aktivit. Omezí se fyzické aktivity žáků a hromadné kulturní a sportovní akce v uzavřených prostorách.
  - 22) V rámci prevence sociálně patologických jevů se předchází zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků: záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, kriminalita, delikvence, užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek, závislost na politickém a náboženském extremismu, netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling).
  - 23) Ve škole se dbá o zajištění včasné intervence zejména v případech domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).
  - 24) Podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělesné výchově, sportovních kurzech a při činnostech konaných mimo školu upravují řády učeben, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni.

#### **D) POVINNOSTI SLUŽBY**

- 1) Dbá o to, aby tabule byla řádně připravena pro vyučování, v případě potřeby zajišťuje učební pomůcky dle pokynu vyučujících.
- 2) Při odchodu z každé učebny pomáhá vyučujícímu v případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v daný den, zajistit pořádek ve třídě a na pracovišti.
- 3) Zjištěné závady ohlašuje nejprve vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi, v ostatních případech kterémukoliv zaměstnanci školy.
- 4) Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- 5) Hlásí v kanceláři případnou nepřítomnost učitele, pokud se nedostaví do výuky nejpozději 5 minut po zvonění.

#### **E) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI**

- 1) Žáci odcházejí na lékařská vyšetření, pokud je to možné, výhradně v době mimo vyučování. Ve vyučování lze navštívit lékaře při náhlém onemocnění, úrazu a tehdy, jestliže lékař ordinuje pouze v dopoledních hodinách. Z vyučování lze odejít se souhlasem vyučujícího v dané hodině maximálně na jednu vyučovací hodinu. Nepřítomnost ve více vyučovacích hodinách v daný den je nutné oznámit třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele, případně řediteli.
- 2) Každý nemocný je povinen dodržovat řád práce neschopného. Pokud škola porušení řádu zjistí, bude neprodleně kontaktovat zákonného zástupce žáka a danou záležitost projedná.
- 3) Každou omluvu nepřítomnosti ve škole či odborné praxi doloží žák písemně bez odkladu, nejpozději však do tří dnů od počátku své nepřítomnosti (po dohodě s třídním učitelem i formou e-mailu).
- 4) O uvolnění z vyučování v souvislosti s jinými důvody, které jsou předem známy, musí rodiče nezletilých žáků nebo zletilý žák požádat třídního učitele (uvolnění do 2 dnů) nebo ředitele školy (na více než 2 dny) prostřednictvím třídního učitele v dostatečném časovém předstihu. Po skončení absence doloží žák řádnou omluvenku.
- 5) Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží ke studijním výsledkům, lékařské zprávě a k dalším dokumentům.
- 6) Při častých krátkodobých absencích a absencích dlouhodobých z důvodu nemoci může být vyžadováno třídním učitelem lékařské potvrzení.
- 7) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák řádně omluví nepřítomnost elektronicky prostřednictvím školního systému Bakaláři (rodičovský přístup) nejpozději do druhého pracovního dne po ukončení nepřítomnosti ve škole. Pokud tak neučiní a nejsou nebo nebyly na žádné z obou stran překážky k vykonání tohoto ustanovení, je absence považována za neomluvenou.
- 8) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti dnů vyučování a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

#### F) STYK ŠKOLY A RODINY

- 1) Rodiče nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žaka, dokládat důvody nepřítomnosti žaka ve vyučování v souladu s ustanoveními tohoto školního řádu.
- 2) Rodiče žáků mají právo být informováni o průběhu vzdělávání svého syna / své dcery.
- 3) Informace poskytují vyučující, třídní učitelé, vychovatelé, výchovný a kariérový poradce, zástupci ředitele, ředitel na třídních schůzkách nebo na předem dohodnutých konzultacích. Telefonické informace budou poskytnuty pouze tehdy, když totožnost rodiče je naprosto zřejmá.
- 4) Práva na informace týkající se průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků také zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy, a to přímo řediteli školy, třídnímu učiteli apod., nebo prostřednictvím Školské rady či Sdružení rodičů.
- 6) Rodiče a zletilí žáci poskytují škole informace, které škola potřebuje k naplnění svých administrativních a organizačních úkolů (hlášení pojišťovně, vysvědčení apod.) a informace potřebné v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (např. změny ve zdravotním stavu žaka), pokud to neodporuje platným právním normám.
- 7) Informace obsahující místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu jsou rodičům poskytnuty vždy nejméně 2 dny předem.
- 8) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

## II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Tato část školního řádu vychází ze zákona 427/2010 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále z vyhlášky 400/2009 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

### OBSAH:

1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE
2. HODNOCENÍ ŽAKA PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY
3. PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ A UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ
4. HODNOCENÍ ŽAKA S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM A V JINÉ FORMĚ STUDIA
5. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽAKA A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU
6. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ
7. KLASIFIKACE PROSPĚCHU
8. KLASIFIKACE PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY
9. INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

### 1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Školní hodnocení je realizováno tak, aby plnilo funkci informační, tedy jako zpětná vazba, zda bylo plánovaných cílů dosaženo, a aby pozitivně ovlivňovalo kvalitu výuky a klima třídy. Je to systematický proces, který vede k určení kvality výkonů vykazovaných žákem nebo skupinou žáků. Při školním hodnocení je porovnáván výsledek nebo výstup a proces, činnost, ve srovnání s předešlým výkonem nebo stavem optimálním.

**Hodnocení a klasifikace** jsou nedílnou součástí výchovné a vzdělávací činnosti, uskutečňující se v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku jsou všichni žáci, se zvláštní pozorností zejména žáci prvních ročníků, seznámeni s jeho formami a kritérii. Při hodnocení uplatňují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení výsledků vzdělávání žaka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žaka na školu, která využívá jiného typu hodnocení, a to na žádost této školy, zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka.

Učitel **klasifikuje** znalosti, dovednosti a kompetence získané a upevněné v průběhu vzdělávacího procesu. Účelem diagnostikování je zjistit a hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech a dovednostech. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní



záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o četnosti a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře také další faktory ovlivňující výsledky vzdělávání, kterými jsou např. zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míra aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

**Pokud absence žáka v daném předmětu za příslušné pololetí přesáhne 25% z celkového počtu odučených hodin, je žák nehodnocen.** V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů, může učitel hodnotit žáka i v tomto případě. Pokud učitel hodlá nehodnotit žáka, projedná svůj postup s ředitelem školy. Ředitel školy stanoví termín komisionální zkoušky, který je oznámen žákovi a rodičům žáka.

## 2. HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy **může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;** žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v dokumentaci třídy a kopie u zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání.

**Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství** může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého nebo rodičů nezletilého umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, nemají charakter zkoušky komisionální.

## 3. PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ A UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

V případě změny školy nebo studijního oboru určí ředitel školy, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Je-li to principiálně možné, přihledne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## 4. HODNOCENÍ ŽÁKA S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami anebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V individuálním vzdělávacím plánu je vždy stanovena organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka, také nezletilého jeho zákonného zástupce, s průběhem a termíny zkoušek. Hodnocení je prováděno dle jednotlivých předmětných ustanovení tohoto dokumentu, s výjimkou termínů opravných, komisionálních a náhradních zkoušek, které jsou ředitelem školy stanoveny v souladu s legislativou.

## 5. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

**Celkové hodnocení žáka** na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje **klasifikaci v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.** Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení tzv. výpis z vysvědčení. Ve druhém pololetí se žákovi vydává řádné vysvědčení. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

### Celkové hodnocení:

**prospěl s vyznamenáním**

- v žádném povinném předmětu žák **nemá prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch** z povinných předmětů **nemá horší než 1,50** a jeho **chování je "velmi dobré"**

**prospěl**

- **nemá-li** žák v povinném předmětu prospěch vyjádřen stupněm **nedostatečný,**

**neprospěl** - **má-li** žák z povinného předmětu prospěch vyjádřen stupněm **nedostatečný**,  
**nehodnocen** - **nelze-li** žáka hodnotit na konci prvního pololetí a **není-li možné** žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se **za první pololetí nehodnotí**.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

V případě, že žák neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on (je-li zletilý) nebo rodiče (u nezletilých) požádat ředitele školy písemnou formou o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a stanovisko třídního učitele.

## 6. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

### 6.1 Klasifikační stupně

V denní formě vzdělávání je chování klasifikováno stupni:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>velmi dobré</b>  | <b>1</b> |
| <b>uspokojivé</b>   | <b>2</b> |
| <b>neuspokojivé</b> | <b>3</b> |

**Stupeň “velmi dobré”** - žák spontánně nebo uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň “uspokojivé”** - chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

**Stupeň “neuspokojivé”** - chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Při hodnocení může být zohledněna také skutečnost, že žák byl za své jednání a chování v průběhu hodnoceného pololetí podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze studia.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími třídní učitel. Návrh na sníženou známku z chování projedná třídní učitel nejdříve s ředitelem školy, následně je předmětem jednání pedagogické rady.

Jestliže zákonný zástupce nezletilého žáka nebo žák zletilý podá žádost týkající se přezkoumání hodnocení chování, komisionální přezkoušení se nekoná a ředitel posoudí dodržení hodnocení pravidel pro hodnocení chování (která jsou uvedena ve školním řádu). Následně ředitel výsledek hodnocení a) potvrdí, jestliže pravidla pro hodnocení nebyla porušena, nebo b) změní, jestliže pravidla pro hodnocení byla porušena. Potvrzení nebo změna hodnocení musí proběhnout nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

### 6.2 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel. Udělí-li důtku třídní učitel, oznámí tuto skutečnost neprodleně řediteli školy. Všechna výchovná opatření projednává pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem neprodleně oznámena rodičům, či zákonným zástupcům žáka, včetně řádného zdůvodnění. Zdůvodnění uvádí, na jakém zákonném základě je stanovena povinnost žáka (formulovaná jako příkaz nebo zákaz) a na základě jaké úvahy a jakých pravidel pro ukládání napomenutí a důtek škola považuje konkrétní jedinečné chování žáka za projev obecně formulované povinnosti. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Škola ve všech případech usiluje o eliminaci jednostranné komunikace mezi školou a zákonnými zástupci školy.

#### 6.2.1 Pochvaly

**Za výborné studijní výsledky**, za dlouhodobou kvalitní práci a výrazný projev školní iniciativy, za vzornou reprezentaci školy ve školních i mimoškolních aktivitách, za aktivní účast na prezentačních a jiných společenských aktivitách, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena po projednání v pedagogické radě podle stupně zásluh:

- **pochvala třídního učitele;**



- **pochvala ředitele školy.**

Pochvala se uděluje na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele či ředitele školy, nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby. Pochvala může být doplněna věcným darem.

Pochvala může být ústní nebo písemná, písemná pochvala je vždy zapsána do dokumentace školy.

### 6.2.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- **napomenutí třídního učitele;**
- **důtka třídního učitele;**
- **důtka ředitele školy;**
- **podmíněné vyloučení žáka;**
- **vyloučení žáka ze školy.**

Za **zvláště závažné zavinění porušení povinností žáka školy** je považován úmyslný fyzický útok na jiného žáka či zaměstnance školy a opakované zvláště hrubé verbální útoky na žáky či zaměstnance školy. Dojde-li ředitel školy po provedeném správním řízení k závěru, že se žák tímto provinil, dojde k vyloučení žáka ze školy podle § 31 odst. 2 školského zákona. Dále je stanovena oznamovací povinnost ředitele školy (do následujícího pracovního dne, co se o zvláště závažném zaviněném porušení povinností dozvěděl), a to v případě nezletilého žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a dále v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

Za **závažné zavinění porušení povinností žáka školy** je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, či jiných nebezpečných předmětů, zvláště hrubé slovní útoky na žáky či zaměstnance školy (nikoliv opakované), úmyslný fyzický útok či zvláště hrubý slovní útok na třetí osoby, omezování osobní svobody a bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy, krádež, vandalské ničení školního inventáře, kyberšikana apod.

Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení opatření zaznamená do dokumentace školy. O uděleném výchovném opatření je písemně vyrozuměn zákonný zástupce žáka. Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně. Kázeňská opatření se udělují samostatně za každé pololetí. Důtky udělené třídním učitelem nebo ředitelem školy bere pedagogická rada pouze na vědomí.

Kázeňské postihy se udělují kumulativně, tedy žáku může být udělena postupně:

- napomenutí třídního učitele (při opakovaném, 2-3 krát, porušení školního řádu ve stejné záležitosti);
- důtka třídního učitele (při opakovaném, 4-6 x, porušení školního řádu ve stejné záležitosti);
- důtka ředitele školy (při sedmi a více opakování porušení školního řádu nebo při závažném porušení školního řádu nebo podle pravidel 6.2.3);
- podmíněné vyloučení ze studia (při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem v části B) Vnitřní režim školy – Povinnosti žáků/ Žákům je zakázáno odstavce 1,2,3 a dále pak při dalším porušení školního řádu dle níže uvedené části 6.2.3 Pravidla pro používání kázeňských opatření a závažném porušení školního řádu;
- vyloučení ze studia (při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem v části B) Vnitřní režim školy – Povinnosti žáků/ Žákům je zakázáno odstavce 1,2,3 a dále pak při dalším porušení školního řádu dle níže uvedené části 6.2.3 Pravidla pro používání kázeňských opatření a závažném porušení školního řádu.

### 6.2.3 Pravidla pro používání kázeňských opatření

Kázeňské postihy jsou udělovány za porušení ustanovení školního řádu s níže uvedenou vybranou specifikací:

- Kázeňské postihy za pozdní příchody žáka denního studia do vyučování jsou udělovány v rámci prevence proti záškoláctví a v rámci formativního působení směřujícího k odpovědnému přístupu k vlastní profesní budoucnosti. Kázeňské postihy za pozdní příchody žáka denního studia jsou udělovány za pololetí podle následujícího klíče:
  - 1 – 3 pozdní příchody – důtka třídního učitele nebo další kázeňské opatření, pokud žáku již nějaké kázeňské opatření bylo uděleno;
  - 4 – 6 pozdních příchodů – důtka ředitele školy nebo další kázeňské opatření, pokud žáku již nějaké kázeňské opatření bylo uděleno;
  - 7 a více pozdních příchodů – může být použito podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia (skutečnost bude předmětem jednání pedagogické rady při hodnocení chování žáka).
- Kázeňské postihy za neomluvené nebo pozdně omluvené hodiny, které zavinil žák, nikoliv zákonný zástupce, jsou udělovány v rámci prevence proti záškoláctví podle následujícího klíče:

- 1 – 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele nebo další kázeňské opatření, pokud žáku již nějaké kázeňské opatření bylo uděleno;
- 3 – 8 neomluvených hodin – důtka ředitele školy nebo další kázeňské opatření, pokud žáku již nějaké kázeňské opatření bylo uděleno;
- 9 a více neomluvených hodin – může být podmíněně vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia (skutečnost bude předmětem jednání pedagogické rady při hodnocení chování žáka).
- c) Kázeňské postihy za ostatní v bodě a) a b) nespecifikovaná porušení ustanovení školního řádu (mimo jiné např. chování neslučitelné s pravidly slušného chování, podvodná jednání včetně vzájemného opisování zadaných úkolů, používání nedovolených pomůcek, kompilace zdrojů s internetu bez uvedení zdroje informací a další jednání, která mají za účel podvodně získat nebo vylepšit si hodnocení zadaného úkolu) jsou používány s ohledem na závažnost a okolnosti, které jev doprovází.

#### 6.2.4 Pravidla pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia

Ředitel školy v případě prokázání **zvláště závažného zavinění porušení povinností žáka školy** rozhodne o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školy. V případě prokázání **závažného zavinění porušení povinností žáka školy** může ředitel školy rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moc rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### 7. KLASIFIKACE PROSPĚCHU

#### 7.1 Klasifikační stupně

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností,
- předměty s převahou výchovného působení,
- předměty, ve kterých je možno využít pro stanovení klasifikačního stupně hodnocení bodové.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží pouze k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku (povinných i nepovinných) klasifikován stupni prospěchu:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>výborný</b>      | <b>1</b> |
| <b>chvalitebný</b>  | <b>2</b> |
| <b>dobry</b>        | <b>3</b> |
| <b>dostatečný</b>   | <b>4</b> |
| <b>nedostatečný</b> | <b>5</b> |

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo – nehodnocen/a. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo – uvolněn/a.

#### A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

##### Stupeň “výborný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň “chvalitebný”

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, je tvořivý.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň “dobrý”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

#### **Stupeň “dostatečný”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou patrné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň “nedostatečný”**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

#### **Stupeň “výborný”**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň “chvalitebný”**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, působivý, má pouze menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň “dobrý”**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku či tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň “dostatečný”**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly řeší s většími chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu i zájem.

#### **Stupeň “nedostatečný”**

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **C) Klasifikace podle bodového hodnocení**

Bodový systém využívá při zkoušení, písemných prověrkách, testech, kontrolních pracích a dalších formách zkoušení bodové hodnocení, které je v závěru klasifikačního období převedeno na klasifikační stupeň. Celkový bodový součet jednotlivého žáka je vyjádřen v procentech. Uplatnění bodového systému vyžaduje využívání všech forem zkoušení. Při ústním hodnocení lze získat 0 až 10 bodů. Žákům, kteří z důvodu absence neabsolvovali požadovaný počet zkoušek, je umožněno jejich doplnění v konzultačních hodinách. Klasifikační stupně odpovídají různým procentuálním hodnotám dle domluvy učitelů jednotlivých předmětů a tyto hodnoty jsou sděleny žákům v první vyučovací hodině daného vyučovacího předmětu.

## D) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák větší předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu a kvality jevů, které žák zvládl. Při hodnocení se lze orientačně řídit těmito zásadami:

### a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobřě chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatnost myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### c) úroveň vyjadřování

- výstižně, poměrně přesně
- celkem výstižně
- nedostatečně přesně
- vyjadřuje s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

### d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomostí a dovedností dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáváním
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

**Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem. Rozhodnutí o tom, zda bude žák přezkoušen, sdělí ředitel školy neprodleně žadateli.**

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele.

## 7.2 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak

závazně pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě pedagogicko-psychologické poradny.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**Učitel je povinen** vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, grafické práce apod.). V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje. Z předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, **stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.**

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

### 7.3 Odklad hodnocení

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit v prvním pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být ukončeno do konce června daného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy. Tato zkouška nemá hodnotu komisionálního přezkoušení, a tudíž se žák může proti hodnocení odvolat.

Pokud žák je za druhé pololetí hodnocen v náhradním termínu, vydá se vysvědčení na základě výsledku hodnocení žáka v náhradním termínu. Pokud žák není za druhé pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, žák neprospěl. V takovém případě se v celkovém prospěchu žáka uvede - neprospěl, v rubrice pro předmět, z něhož je žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede nehodnocen.

### 7.4 Opravné zkoušky

Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci druhého pololetí, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální. Termín určí ředitel školy tak, aby zkouška proběhla nejpozději **do 31. srpna daného školního roku**. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději **do konce září následujícího školního roku**. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

V případě žáka posledního ročníku studia, který nemůže konat maturitní zkoušku v 1. řádném termínu, protože na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, a který přestává být 30. června žákem školy, není mu odepřena možnost konat opravné zkoušky. A pokud zletilý žák posledního ročníku požádá o konání opravných komisionálních

zkoušek dříve než v srpnu, **vyhoví ředitel školy žádosti vždy. Stejně tak má takový žák právo o hodnocení v náhradním termínu.**

## 7.5 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v případech, jsou-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci druhého pololetí. Tehdy může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.** Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, a to tak, aby se konalo nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Je možné, se dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo žákem zletilým na jiném termínu.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) **koná-li opravnou zkoušku**
- b) **koná-li komisionální přezkoušení**

Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Komisionální zkoušku koná žák před nejméně tříčlennou komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy, jeho zástupce, případně ředitelem pověřený pedagogický pracovník. Zkoušejícím učitelem je zpravidla vyučující daného předmětu, přísedícím učitel s aprobační pro tžž nebo obsahově blízký vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. V jednom dni lze konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## 8. KLASIFIKACE PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY

### **8.1 Klasifikace pro hodnocení praktické zkoušky profilové části maturitní zkoušky pro studijní obor 23-41-M/01 Strojírenství**

#### **Stupeň „výborný“**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a zadání. Technická zpráva praktické práce, technologický postup a výkresová dokumentace je zpracována bezchybně nebo pouze s minimálním množstvím drobných chyb. Žák myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Grafické provedení je přehledné, vhodně doplněno schémata a obrázky k daným výpočtům. Žák uvádí literaturu, ze které čerpal případné potřebné informace.

#### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a zadání. Technická zpráva praktické práce, technologický postup a výkresová dokumentace je zpracována s drobnými chybami, které neovlivňují funkčnost návrhu. Písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafické provedení je přehledné, vhodně doplněno schémata a obrázky k daným výpočtům. Žák uvádí literaturu, ze které čerpal případné potřebné informace.

#### **Stupeň „dobrý“**

Technická zpráva praktické práce, technologický postup a výkresová dokumentace je zpracována s chybami, které mohou ovlivnit funkčnost návrhu. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se žák dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Chybí části výpočtů nebo jsou neúplné, není dodržena návaznost jednotlivých postupů výpočtů. Grafické provedení práce není kompletní a není přehledné.

#### **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Technická zpráva praktické práce, technologický postup a výkresová dokumentace je zpracována s vážnými chybami, které mohou ovlivnit funkčnost návrhu. Chybí části výpočtů nebo jsou neúplné, není dodržena návaznost jednotlivých



postupů výpočtů. Grafické provedení práce není kompletní a není přehledné. Při zpracovávání praktické maturitní práce má velké těžkosti.

#### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Technická zpráva praktické práce, technologický postup a výkresová dokumentace je zpracována s vážnými chybami, které zásadně ovlivní funkčnost návrhu. Chybí základní body výpočtů nebo jsou neúplné, není dodržena návaznost jednotlivých postupů výpočtů. Grafické provedení práce není kompletní a přehledné nebo zcela chybí. Při zpracovávání praktické maturitní práce má velké těžkosti

## **8.2 Klasifikace pro hodnocení ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky pro všechny obory vzdělávání**

#### **Stupeň “výborný”**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň “chvalitebný”**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň “dobrý”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

#### **Stupeň “dostatečný”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou patrné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň “nedostatečný”**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## 9. INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

### **9.1 Pedagogická dokumentace**

Učitel je povinen průběžně informovat žáky a rodiče žáků o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen bez zbytečného odkladu zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří elektronický školní systém Bakaláři a deník učitele.

Rodiče žáků jsou informováni o prospěchu svého syna/dcery prostřednictvím elektronického školního systému Bakaláři, na třídních schůzkách a v případě potřeby písemně vyučujícím eventuálně třídním učitelem nebo vedením školy. Je-li to zapotřebí, vyučující nabídne rodičům žáka termín osobní individuální konzultace dle vzájemné domluvy.

### **9.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka**

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení (v prvním pololetí výpisem z vysvědčení). Bližší informace je třídní učitel povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví třídní učitel v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději do 3 pracovních dnů po vykonání poslední zkoušky.

### **9.3 Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření**

Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti třídy, je oznámeno písemnou formou zákonnému zástupci žáka.

Dokumentace o uložení výchovných opatření se zaznamenává do třídního výkazu.

Udělení každého výchovného opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy. Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy písemnou formou. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy u třídního učitele a u ředitele školy (sekretariát).

Třídní učitel si vede, mimo předepsané, pedagogickou dokumentaci o třídě, v níž zaznamenává důležité informace vzdělávacího a výchovného charakteru.

### **9.4 Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky**

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise.

Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele pro výchovu a vzdělávání (kvůli přehledu výsledků klasifikace) a výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví třídní učitel žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

### **9.5 Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu**

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis na předepsaný formulář. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a předá ho nejdříve zástupci ředitele pro výchovu a vzdělávání a potom třídnímu učiteli. Zkoušení mimo třídu probíhá za přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

### **9.6 Dokumentace o klasifikaci prospěchu a chování**

Vypracování písemných zkoušek delších než 30 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

Učitelé informují vedení školy a ostatní vyučující o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě, v případě hrozby z prodlení neprodleně. Všichni vyučující předávají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí a pololetí třídnímu učiteli, který je připraví pro jednání pedagogické rady.  
Na konci klasifikačního období v termínu určeném v měsíčním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu.

Ve Vsetíně, 1. 9. 2020

Ing. Miroslav Václavík, ředitel školy

Mgr. Rostislav Juříčka, předseda školské rady