



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy	Střední průmyslová škola strojnická Vsetín
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0483
Autor	Ing. Martin Baričák
Název šablony	III/2
Název DUMu	3.8 Elektronická pošta
Tematická oblast	Internet a počítačové sítě
Předmět	IKT
Druh učebního materiálu	<i>prezentace</i>
Anotace	E-mail, klienti a struktura e-mailu
Vybavení, pomůcky	počítače, projektor
Ověřeno ve výuce dne, třída	20. 3. 2013, 1.A



Střední průmyslová škola strojnická Vsetín



www.zlinskedumy.cz

Výukové cíle

- představit žákům službu elektronické pošty
- vysvětlit strukturu e-mailu, seznámit žáky s protokoly pro posílání elektronické pošty
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím sítě Internet
- formulovat srozumitelně své názory, diskutovat o probírané problematice

Klíčová slova

elektronická pošta, e-mail, mail, POP, SMTP, IMAP, adresa elektronické pošty, odesílatel, příjemce, kopie, slepá kopie, předmět zprávy, příloha

Elektronická pošta

Elektronická pošta, *e-mail* (zkráceně také *mail*, ale ne email) je způsob odesílání, doručování a přijímání zpráv přes elektronické komunikační systémy. Umožňuje zasílání zpráv, ale rovněž příloh – počítačových souborů.

Termín e-mail se používá jak pro internetový systém elektronické pošty založený na protokolu *SMTP* (Simple Mail Transfer Protocol), tak i pro intranetové systémy, které dovolují posílat si vzájemně zprávy uživatelům uvnitř jedné společnosti nebo organizace.

K širokému rozšíření e-mailu přispěl zejména internet.

Elektronická pošta - historie

E-mail je ve skutečnosti starší než Internet jako takový.

Elektronická pošta vznikla v roce **1965** jako způsob komunikace více uživatelů. Nejdříve tímto způsobem komunikovali vědečtí pracovníci, později velké instituce nebo podniky.

Významným datem je rok **1991**, vznik WWW stránek a veřejných poštovních serverů, což vedlo i k rozšíření e-mailu mezi běžné uživatele internetu.

E-mailová adresa

Pro zasílání pošty je nutná e-mailová adresa. Má dvě části oddělené znakem @ - ten se v češtině označuje jako „zavináč“, ve skutečnosti je to znak „at“, což v angličtině znamená „na“ nebo „v“.



E-mailová adresa

Ve jméně uživatele můžeme psát tečku, podtržítko, pomlčku atd., nejsou povoleny znaky, které mají svůj vlastní význam v počítačích, například * nebo ? – zástupné znaky, atd.

Příklady E-mailových adres:

mbari01@centrum.cz

ferda.mravenec@muni.cz

Komunikační protokoly

- Mezi počítači na internetu se vyměňují zprávy pomocí **SMTP** protokolu a softwaru typu **MTA** (*mail transport agent*). MTA (také *mail server* nebo *mail exchange*) je počítačový program, který přenáší elektronickou poštu z jednoho počítače na druhý.
- Uživatelé mívají na svém počítači nainstalován program, který se nazývá *e-mailový klient* (Outlook Express). Ten stahuje zprávy z poštovního serveru použitím protokolů **POP** nebo **IMAP**. V prostředí velkých společností se stále vyskytuje použití některého komerčního protokolu (např. Microsoft Exchange).
- Někteří uživatelé nepoužívají e-mailového klienta, ale přistupují ke zprávám umístěným na poštovním serveru přes webové rozhraní (poštovní servery – email.cz, g-mail atd.).

Komunikační protokoly

- **POP** (*Post Office Protocol*) je internetový protokol, který se používá pro stahování e-mailových zpráv ze vzdáleného serveru na klienta. Jedná se o aplikační protokol pracující přes TCP/IP připojení. V současnosti je používána zejména třetí verze (POP3), která byla standardizována v roce 1996.
- **IMAP** (*Internet Message Access Protocol*) je internetový protokol pro vzdálený přístup k e-mailové schránce. Na rozdíl od protokolu POP3 umí IMAP pracovat v tzv. on-line i off-line režimu a nabízí pokročilé možnosti vzdálené správy (práce se složkami, přesouvání zpráv, prohlédávání na straně serveru a podobně). V současné době se používá protokol **IMAP4**.

Formulář e-mailu

Na obrázku je rozhraní e-mailového webu *email.seznam.cz*. Další klienti elektronické pošty vypadají obdobně a obsahují prakticky stejné možnosti.

The screenshot displays the email composition interface of email.seznam.cz. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Nová zpráva', 'Doručené', 'Odeslané', 'Rozeepsané', 'Archiv', 'Spam', 'Koš', '★ Označené', 'SLOŽKY' (with 'Výpisy NF'), 'ŠTÍTKY' (with 'Červená', 'Modrá', 'Zelená'), and 'Kontakty'. A red arrow points from the 'Koš' (Trash) option to a yellow box in the main area. The main area contains the email form with fields for 'Komu:', 'Kopie:', 'Skrytá kopie:', and 'Předmět:'. Below these is a rich text editor toolbar with icons for attachments, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and text format. The text editor itself is empty. At the bottom of the form are buttons for 'Zahodit', 'Uložit a zavřít', and 'Odeslat zprávu'. The top of the interface shows a search bar, the user's email address 'MBaricak@seznam.cz', and a settings icon.

Hledej ve zprávách...

Nová zpráva

Doručené

Odeslané

Rozeepsané

Archiv

Spam

Koš

★ Označené

SLOŽKY

Výpisy NF

ŠTÍTKY

Červená Modrá

Zelená

Kontakty

Komu: Kopie

Kopie:

Skrytá kopie:

Předmět:

Přiložit soubory B I U Tt T ■

Prostý text

třídění zpráv do složek

Potvrdit přečtení Zahodit Uložit a zavřít Odeslat zprávu

Struktura e-mailu

<i>Odesílatel (od):</i>	e-mailová adresa, odkud je mail posílán
<i>Komu (příjemce):</i>	e-mailová adresa kam mail dojde
<i>Kopie:</i>	e-mailová adresa dalšího uživatele, kam mail dojde
<i>Slepá (skrytá):</i>	e-mailová adresa uživatele, kam mail dojde, ostatním se nezobrazí
<i>Předmět:</i>	charakterizuje obsah zprávy
<i>Text e-mailu:</i>	vlastní zpráva
<i>Přílohy:</i>	připojené počítačové soubory; velikost by neměla být příliš velká (max. 10 MB)

Struktura e-mailu

- Napsání zprávy:* vybrat možnost **Nová** , zadat potřebné údaje (viz. dříve), potvrdit kliknutím na možnost Odeslat
- Seznam přijatých zpráv:* nachází se ve složce Doručené
- Seznam odeslaných zpráv:* nachází se ve složce Odeslané
- Prohlédnutí zprávy:* ve složce Doručené otevřít vybranou zprávu dvojklikem myši
- Odpověď na zprávu:* otevřít přijatou zprávu, vybrat možnost odpovědět (odpovědět všem)
- Přeposlání zprávy:* otevřít přijatou zprávu, vybrat možnost přeposlat (předat dál), zadat adresu nového příjemce

Otázky

1. *Co je potřeba pro využití služby elektronické pošty?*
2. *Využíváte e-mail? Jak často a pro jaké účely nejvíce?*
3. *Co všechno musíme zadat, chceme-li někomu zaslat e-mail?*
4. *Popište, jak do zprávy vložíte přílohy!*

Literatura, použité zdroje textu a obrázků

NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě*. Vyd. 6. Kralice na Hané: Computer Media, 2006, 175 s. ISBN 80-866-8660-4.

Internet:

<http://cs.wikipedia.org/wiki/E-mail>