

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy	Střední průmyslová škola strojnická Vsetín
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0483
Autor	Ing. Martin Baričák
Název šablony	III/2
Název DUMu	1.1 Seznámení s programy Office
Tematická oblast	Microsoft Office
Předmět	IKT
Druh učebního materiálu	<i>prezentace</i>
Anotace	Obsah kancelářského balíku Office
Vybavení, pomůcky	počítače, projektor
Ověřeno ve výuce dne, třída	11. 11. 2013, 1.B



Výukové cíle

- představit žákům balík kancelářských programů Microsoft Office
- popsat jednotlivé programy a jejich využití
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím sítě Internet
- formulovat srozumitelně své názory, diskutovat o probírané problematice

Klíčová slova

Microsoft Office, Open Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, OneNote, Publisher

Balík kancelářských programů

Kancelářský balík (zkráceně anglicky **office**) je v informatice označení pro skupinu kancelářského software prodáváného jako celek, který nabízí určitý stupeň propojení jednotlivých aplikací v balíku. Jeho součástí obvykle bývá textový procesor, tabulkový procesor, nástroj na tvorbu prezentací, databázový systém atd. V současné době je nejrozšířenější balík **Microsoft Office**, který se stal standardem. Proto se stala schopnost číst soubory Microsoft Office nutnou podmínkou pro kterýkoli kancelářský balík, jež mu chce konkurovat.

Současné kancelářské balíky

Programy vyžadující instalaci

- **Microsoft Office** - proprietární balík pro Windows od firmy Microsoft
- **OpenOffice.org** - multiplatformní kancelářský open-source balík
- **Corel WordPerfect Office** (WordPerfect, Quattro Pro atd.), proprietární multiplatformní kancelářský balík od firmy Corel
- **Lotus SmartSuite** (Lotus Word Pro, Lotus 1-2-3 atd.), proprietární kancelářský balík od firmy IBM
- **Apple iWork**, kancelářský balík pro MacOS

Programy online na Internetu

- **Google Docs**
- **Microsoft WebApps**
- **ThinkFree Office**

Programy Microsoft Office

WORD - je textový editor, určen nejen pro *tvorbu profesionálně vypadajících dokumentů*. V současné době je k dispozici pro dva operační systémy MS Windows a počítače s operačním systémem od firmy Macintosh.

umožňuje:

- zpracování textu
- práce s fotografiemi a obrázky
- tabulky, působivé diagramy (SmartArt)
- obsahy, rejstříky, seznamy
- vyhledávání, porovnávání, korektury, překlady

Programy Microsoft Office

Excel - je tabulkový procesor, určen pro *průzkum, analýzu a zobrazování dat*. V současné době je k dispozici pro dva operační systémy MS Windows a počítače s operačním systémem od firmy Macintosh.

umožňuje:

- vytvářet tabulky a grafy
- prozkoumávat a třídit data
- počítat – využívá funkce, vzorce, filtry
- zobrazovat (vizualizovat) tabulky, grafy
- automatizovat, programovat

Programy Microsoft Office

Access - je databázový program, určen *pro tvorbu a podporu databázi*. V současné době je k dispozici pro dva operační systémy MS Windows a počítače s operačním systémem od firmy Macintosh.

umožňuje:

- pracovat s databázovými veličinami
- vytvářet tabulky, importovat tabulky z jiných systémů
- vytvářet formuláře, sestavy
- vytvářet dotazy, filtry a výběry dat
- zobrazovat (vizualizovat) získané nebo zpracované údaje

Programy Microsoft Office

PowerPoint - je program pro prezentace, určen *pro tvorbu profesionálně vypadajících prezentačních materiálů*. V současné době je k dispozici pro dva operační systémy MS Windows a počítače s operačním systémem od firmy Macintosh.

umožňuje:

- výborné grafické upravení textu, pozadí a vložených objektů
- vytváření tabulek, diagramů, uměleckého textu
- vkládání obrázků, klipartů, videí a zvuku
- umí vytvořit animace, efekty a přechody snímků prezentace
- zobrazovat (vizualizovat) získané nebo zpracované údaje

Programy Microsoft Office

Outlook - je poštovní klient, určen *pro práci s elektronickou poštou*. V současné době je k dispozici pro dva operační systémy MS Windows a počítače s operačním systémem od firmy Macintosh.

umožňuje:

- vytvářet, posílat a přijímat elektronickou poštu

Programy Microsoft Office

OneNote - je *je textový a grafický editor*. Poznámky a informace jsou uloženy na Internetu a lze je vyhledávat, ať jste kdekoli – na téměř každém mobilním zařízení, tabletu nebo prohlížeči.

Při ukládání poznámkových bloků v cloudu lze udržovat své oblíbené zařízení synchronizované pomocí samostatně stažitelných aplikací OneNote – podporovány jsou počítače se systémem Windows a zařízení Windows Phone, iPhone, iPad, Android a Symbian.

Programy Microsoft Office

Publisher - je textový a grafický editor, od firmy Microsoft, který je součástí kancelářského balíku Microsoft Office. Do balíku Microsoft Office byl zařazen v roce 2003 jakožto nástupce FrontPage ten byl určen k vytváření WWW stránek.

umožňuje:

- vytvářet vizitky a formuláře
- vytvářet WWW stránky (profesionálními tvůrci webstránek však není pro účel vytváření WWW stránek uznáván, protože výstupní kód je neefektivní a mnohem větší ve srovnání s běžnými programy k tvorbě internetových prezentací).

Otázky

1. *Co znamená pojem kancelářský balík programů?*
2. *Jaké druhy kancelářských balíků znáte?*
3. *Proč je balík Microsoft Office brán jako standard?*
4. *Musí být kancelářský balík nainstalován vždy na lokálním počítači? Jaké jsou alternativy?*

Literatura, použité zdroje textu a obrázků

NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě*. Vyd. 6. Kralice na Hané: Computer Media, 2006, 175 s. ISBN 80-866-8660-4.

Internet:

<http://office.microsoft.com/cs-cz/>

<http://office.lasakovi.com/>

[http://cs.wikipedia.org/wiki/Microsoft Office](http://cs.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office)