



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pořadové číslo	Vzdělávací materiál	Anotace
1.1	Seznámení s programy Office	Obsah kancelářského balíku Office
1.2	Základní typografická pravidla I	Typografická pravidla pro psaní dokumentů
1.3	Základní typografická pravidla II	Typografická pravidla pro psaní dokumentů
1.4	WORD – psaní a úpravy textu I	Tvorba a editace textu v dokumentu
1.5	WORD – psaní a úpravy textu II	Tvorba a editace textu v dokumentu
1.6	WORD – psaní a úpravy textu III	Tvorba a editace textu v dokumentu
1.7	WORD – hromadná korespondence	Tvorba dokumentů hromadné korespondence
1.8	WORD – hromadná korespondence SP I	Zadání k procvičení a zopakování znalostí k vytváření hromadné korespondence
1.9	WORD – hromadná korespondence SP II	Zadání k procvičení a zopakování znalostí k vytváření hromadné korespondence
1.10	EXCEL – vytváření tabulek a grafů	Tvorba tabulek a grafů, jejich editace
1.11	EXCEL – matematické výpočty	Vytváření vzorců pro výpočty v Excelu
1.12	EXCEL – kontingenční tabulka	Kontingenční tabulka, význam a vytváření
1.13	ACCESS – popis programu	Popis programu, využití, základní pojmy, objekty
1.14	ACCESS – import tabulek	Způsob vkládání tabulek z jiných programů
1.15	ACCESS – vytváření dotazů	Dotaz, význam, způsoby vytváření
1.16	Test – typografická pravidla	Test pro zopakování a ověření znalostí tématu typografická pravidla
1.17	Test – psaní a úpravy textu	Test pro zopakování a ověření znalostí tématu psaní a úpravy textu
1.18	Test – tvorba tabulek Access	Test pro zopakování a ověření znalostí tématu tvorba tabulek Access
1.19	Test – Excel – tvorba tabulek a grafů	Test pro zopakování a ověření znalostí tématu tvorba tabulek a grafů
1.20	Test – Excel – kontingenční tabulka	Test pro zopakování a ověření znalostí tématu kontingenční tabulka