

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy	Střední průmyslová škola strojnická Vsetín
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0483
Autor	Ing. Martin Baričák
Název šablony	III/2
Název DUMu	1.6 WORD - psaní a úpravy textu III.
Tematická oblast	Microsoft Office
Předmět	IKT
Druh učebního materiálu	<i>prezentace</i>
Anotace	popis obsahu jednotlivých záložek pásu karet
Vybavení, pomůcky	počítače, projektor
Ověřeno ve výuce dne, třída	4. 12. 2013, 1.A



Výukové cíle

- připomenout žákům obsah jednotlivých karet programu Word a jejich využití
- formulovat srozumitelně své názory, diskutovat o probírané problematice

Klíčová slova

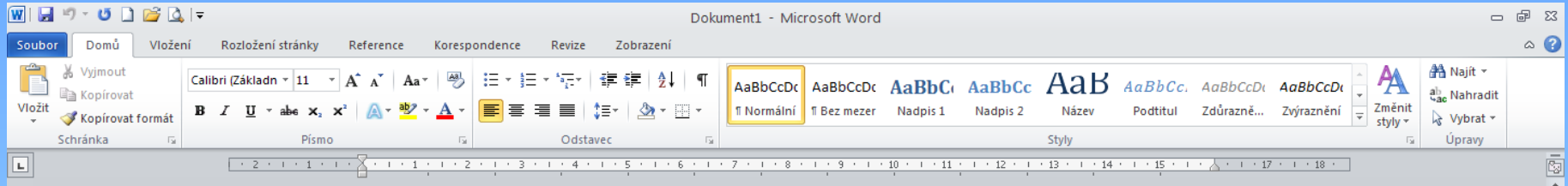
soubor, domů, vložení, rozložení stránky, reference, korespondence, revize, zobrazení

Karta Soubor

Možnosti:

- uložit
- uložit jako
- otevřít
- zavřít
- informace
- naposledy otevřené
- nový
- tisk
- možnosti
- konec

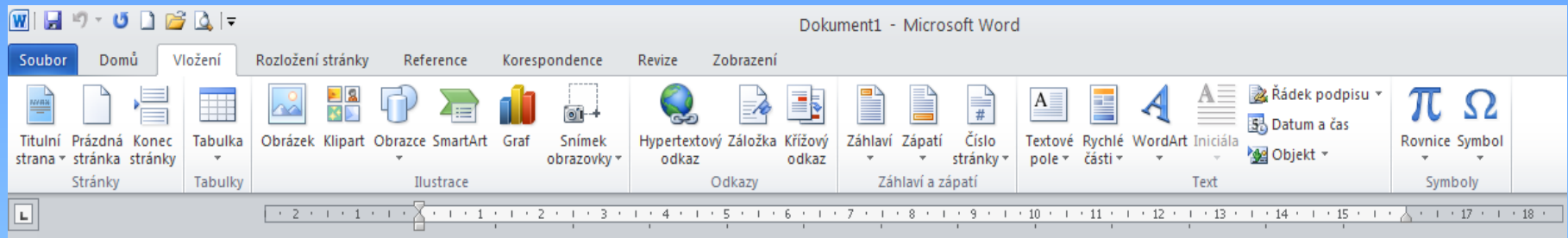
Karta Domů



Možnosti:

- schránka
- písmo
- odstavec
- styly
- úpravy

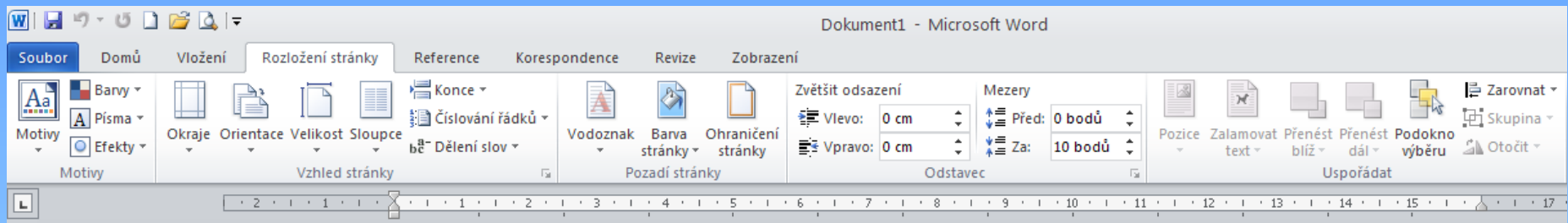
Karta Vložení



Možnosti:

- stránky
- tabulky
- ilustrace
- odkazy
- záhlaví a zápatí
- text
- symboly

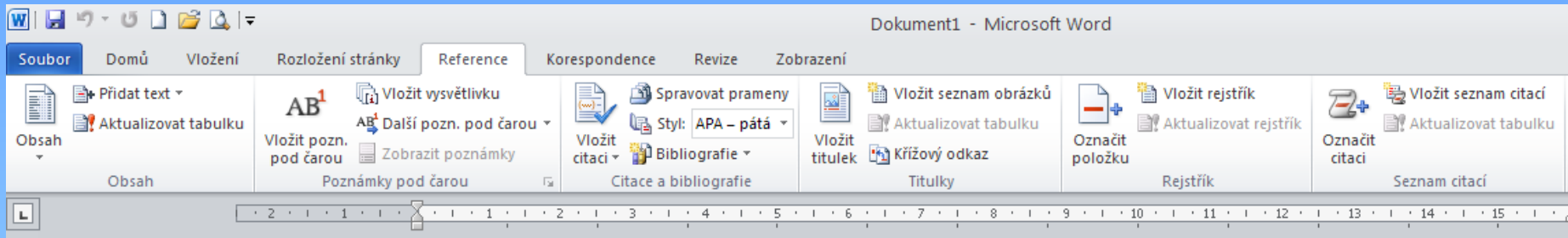
Karta Rozložení stránky



Možnosti:

- motivy
- vzhled stránky
- pozadí stránky
- odstavec
- uspořádat

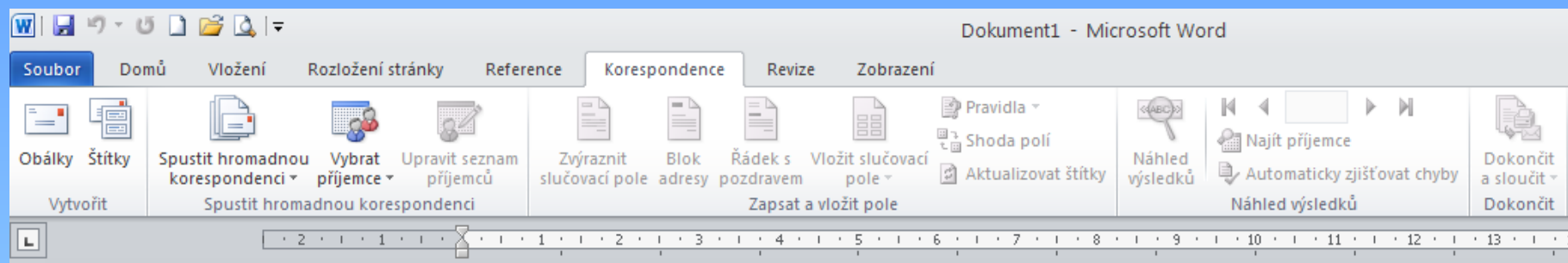
Karta Reference



Možnosti:

- obsah
- poznámky pod čarou
- citace a bibliografie
- titulky
- rejstřík
- seznam citací

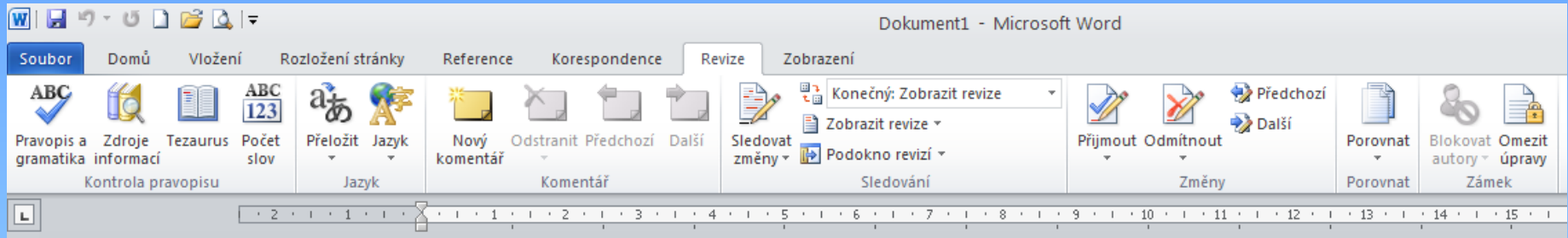
Karta Korespondence



Možnosti:

- vytvořit
- spustit hromadnou korespondenci
- zapsat a vložit pole
- náhled výsledků
- dokončit

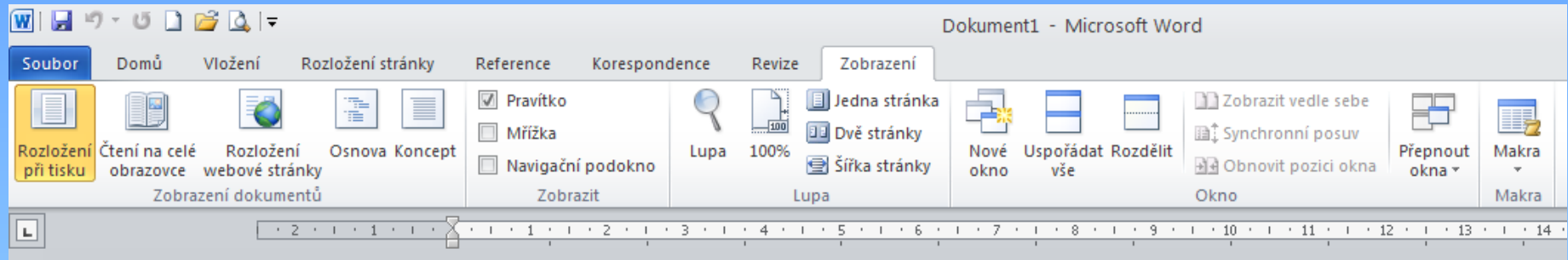
Karta Revize



Možnosti:

- kontrola pravopisu
- jazyk
- komentář
- sledování
- změny
- porovnat
- zámek

Karta Zobrazení



Možnosti:

- zobrazení dokumentů
- zobrazit
- lupa
- okno
- makra

Literatura, použité zdroje textu a obrázků

Zdroje:

nápověda k aplikaci Word

Internet:

<http://www.plzenak.cz/word>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/products/>

Obrázky:

Slide 3 – 10: vlastní dílo